

Factura Pequeño Contribuyente

ANDERSON ANDY ENRY , ENRIQUEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 105474495

ANDERSON ANDY ENRY ENRIQUEZ LÓPEZ

4 CALLE 15-25 COLONIA MARIO A LOPEZ, A zona 4, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

38AC3631-5721-4692-999F-135493B0AD6C

Serie: 38AC3631 Número de DTE: 1461798546

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2026 16:14:56

Fecha y hora de certificación: 14-may-2026 16:14:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de mayo de 2026. Según contrato No. 067-2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

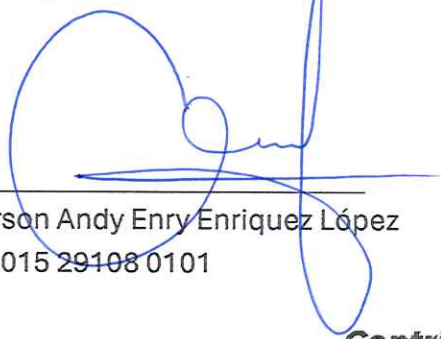
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 38AC3631, Número de DTE: 1461798546 de fecha 31 de mayo de 2026, emitida por **Anderson Andy Enry Enriquez López** ampara el pago por **Servicios Técnicos**; correspondiente al mes de mayo de 2026, según Contrato Administrativo número **067-2026** y Resolución de Aprobación número **GG-A-29-2026**, Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2026.

F 
Anderson Andy Enry Enriquez López
DPI: 3015 29108 0101

F 
Mgr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2026 ✓
Nombre: Anderson Andy Enry Enriquez López
Objeto: Asesor Jurídico
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No: 067-2026
Plazo del Contrato: Del 16 de abril al 30 de junio de 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 067-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
 - i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
 - j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se realizó el análisis del proyecto denominado "Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija Quetzaltenango".
- Se requirió documentación legal a la Asociación Mixta La Vaquita San Carlos Sija Quetzaltenango, por solicitud de ampliación de plazo de ejecución al proyecto "Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija Quetzaltenango".
- Se elaboró informe pormenorizado de asuntos jurídicos requerido por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.
- Se asesoró a la Organización de nombre "Asociación de Agricultores patziciense -ASODAGPA-", con relación a el ingreso de proyecto nuevo denominado Constitución de Bodegas Asociación de Agricultores Patziciense -SODAGPA-, Patzicía, Chimaltenango.
- Se elaboró Dictamen de Proyecto Nuevo dirigido a Cooperativa Integral Agrícola Pesquera Ecomar R.L, sobre el proyecto denominado: "Fortalecimiento de la Producción Agropecuaria e Hidrobiológica Sustentable de los Asociados de la Cooperativa Integral Agrícola Pesquera "Ecomar", R.L".
- Se realizó el Acta de Liquidación del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva Para el Acopio de Maíz de la Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán, que podrá abreviarse APADI".
- Se realizó la revisión e integración de expediente de solicitud de adenda por parte de la Asociación de Productores de Leche, Ganaderos y Agricultores de Quesada "A.P.L.A.G.Q.". .
- Se realizó Oficio de forma conjunta entre la Unidad de Asesoría Interna -UTSE-, Unidad Técnica de Seguimiento -UTSE- y la Unidad de Asesoría Jurídica UAJ en donde se responde solicitud planteada por, la Asociación de Productores de Leche, Ganaderos y Agricultores de Quesada "A.P.L.A.G.Q.". .
- Se realizó un acercamiento institucional con el Registro de Garantías Mobiliarias, con el objeto de establecer canales de coordinación y comunicación interinstitucional entre dicha dependencia y FONAGRO, en atención a los fines relacionados con los proyectos y las gestiones administrativas correspondientes.
- Se realizó oficio con el objeto de remitir al archivo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- solicitud de adenda por parte se la Asociación de Productores de Leche, Ganaderos y Agricultores de Quesada "A.P.L.A.G.Q.", la cual determinado del análisis realizado no es procedente.
- Se realizaron otras actividades designadas por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

Anderson Andy Enry Enriquez López
DPI: 3015 29108 0101

Vo. Bo.

Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación